

Aşama – 1 (15 günde bir)	İlgili Birim	Yayın Komisyonu	BAP Birimi	Üniversite Yönetim Kurulu
	Öğretim Üyesi tarafından basımı istenilen ders kitabı, yardımcı ders kitabı vb. istekler Proje Yönetim Ofisine (PYO) gönderilir.			
Aşama – 2 (1-5 gün)		Yayın Komisyonu gelen önerileri değerlendirir.		
Aşama – 3 (1-5 gün)		Komisyon tarafından değerlendirilen yayınlar karara bağlanır.		
Aşama – 4 (1-5 gün)		Yayın Komisyonu gerek görürse değerlendirmek üzere yayını en az üç hakeme gönderir.		
Aşama – 5 (1-5 gün)			Kararlar Rektör onayına sunulur.	
Aşama – 6 (1-5 gün)		Sonuç ilgili Öğretim Üyesine bildirilir.		Kararlar onaylandı mı?
Aşama – 7 (1-5 gün)		İlgili Birime sonuç bildirilir. Üniversitemizde yayın basılacak ise yayın sözleşmesi ve yayın devir formu öğretim üyesinden istenir.		
Süreç Sonu		Yürütücüye sonuç bildirilir.		